

**CODICE ETICO AZIENDALE**

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento. Il Codice Etico di COMPES rappresenta lo sviluppo dei principi espressi nella politica aziendale del sistema di gestione per la qualità certificato secondo ISO 9001:2015.

È stato creato nel dicembre 2017 attraverso una modalità partecipativa, coinvolgendo in particolare i lavoratori, con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno di COMPES.

Questa edizione del Codice Etico di COMPES è stata approvata dalla Direzione in occasione del Riesame della Direzione del 30/01/2018.

**INDICE**

<b>1. A COSA SERVE IL CODICE ETICO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. I NUMERI E LA LORO INTERPRETAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. I CAMBIAMENTI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. MISSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. VALORI ETICI.....</b>	<b>5</b>
Integrità .....	5
Trasparenza.....	5
Responsabilità personale .....	5
Coerenza .....	6
<b>6. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA .....</b>	<b>6</b>
Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale .....	6
Qualità ed eccellenza del servizio .....	6
Efficienza .....	6
Innovazione e miglioramento continuo .....	6
Coinvolgimento e valorizzazione .....	6
Volontà di scegliere .....	6
Destinatari del Codice e principi di funzionamento .....	7
1. Destinatari del Codice.....	7
2. Valori etici dell'impresa .....	7
3. Principi di funzionamento d'impresa .....	7
4. Definizione di comportamento etico .....	7
<b>7. INDIRIZZI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
Rispetto del Codice Etico .....	7
Responsabilità e potere decisionale.....	7
Dovere di rendere conto .....	7
Impegno al dialogo .....	8
<b>8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>8</b>
Potenziali conflitti di interesse .....	8
Tutela dell'integrità fisica e morale.....	8
Valore della formazione .....	8
Importanza della comunicazione .....	8
Importanza della collaborazione .....	8
Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata .....	8
Cura dell'ambiente.....	8
Condivisione del Codice.....	8
<b>9. RAPPORTI CON I CLIENTI .....</b>	<b>8</b>
Definizione di cliente .....	8
Imparzialità tra i clienti .....	9
Attenzione ai bisogni del cliente.....	9
Informazione e comunicazione verso i clienti .....	9
Qualità e sicurezza del prodotto realizzato.....	9
Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali.....	9
Riservatezza nella gestione dei dati .....	9
Prevenzione del contenzioso.....	9

<b>10. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....</b>	<b>9</b>
Definizioni di dipendente e collaboratore .....	9
Tutela della persona e delle pari opportunità .....	10
Valorizzazione delle risorse umane .....	10
Formazione.....	10
Gestione del tempo .....	10
Abuso di autorità .....	10
Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori.....	10
Tutela della salute e della sicurezza .....	10
Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali .....	11
Conflitto di interesse .....	11
Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale .....	11
Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali .....	11
Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente .....	11
Creazione di valore .....	11
Tutela dei soci .....	11
Informazioni price sensitive .....	11
Abuso di informazioni privilegiate.....	12
<b>11. RAPPORTI CON I FORNITORI.....</b>	<b>12</b>
Definizione di fornitore .....	12
Rapporto coi fornitori .....	12
Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori.....	12
Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori .....	12
Valutazione dei fornitori .....	12
Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti .....	12
Regali e benefici .....	13
<b>12. RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI.....</b>	<b>13</b>
Definizioni di territorio, comunità e istituzioni.....	13
Rapporti con l'ambiente .....	13
Rapporti con le istituzioni.....	13
Rapporti con le autorità regolatrici .....	13
Rapporti con la comunità .....	14
Sostegno a iniziative sociali e culturali .....	14
Donazioni e liberalità .....	14
<b>13. ATTUAZIONE DEL CODICE.....</b>	<b>14</b>
Comitato Etico per la diffusione e l'attuazione del Codice .....	14
Procedimento d'ufficio .....	14
Validità del Codice.....	14

## 1. A COSA SERVE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in COMPES e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni. Il Codice serve proprio a questo: a ridurre lo stato di indeterminatezza che accompagna le decisioni. Poiché uno dei principi fondamentali di COMPES è proprio quello di “scegliere” e “decidere”, è sempre più importante stabilire degli indirizzi che ne facilitino scelte e decisioni.

I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Nelle imprese che svolgono servizi che garantiscono la sicurezza delle persone, come è il caso di COMPES (vista la tipologia di prodotti che realizza) il Codice ha particolare rilievo. È evidente l'importanza che questi servizi hanno nella vita delle persone e delle famiglie. Bisogna dimostrare coi fatti (dunque coi comportamenti) di essere coscienti di quanto si conta nella vita delle persone. Ciò non deriva solo dall'efficienza e dalla qualità dei servizi, ma anche dalla capacità di ascolto e dialogo coi clienti ed in genere con gli interlocutori. Le attività di COMPES hanno, inoltre, un forte e diretto impatto sull'ambiente, cioè ancora una volta sulla vita quotidiana e futura delle persone.

Il Codice deve servire innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in COMPES (o per COMPES), ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- a. l'aumento della coesione e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;
- b. la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- c. una buona reputazione: una organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri pubblici, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

Infine il Codice intende essere soprattutto uno strumento di indirizzo, utile per aiutare i destinatari ad affrontare i dilemmi etici (che sono poi un tutt'uno coi problemi organizzativi e con le scelte imprenditoriali) che si presentano nell'attività di tutti i giorni. Il Comitato, più che come un istituto giudicante, deve dunque essere inteso come un organismo che promuove e sviluppa i comportamenti positivi: proprio per questo si è prevista la necessità di una valutazione periodica sulla “condizione etica complessiva” dell'organizzazione e che da essa prendano vita iniziative volte a migliorarla.

## 2. I NUMERI E LA LORO INTERPRETAZIONE

Questa è per noi la prima adozione del Codice Etico, resosi necessario per gli impegni assunti verso le parti interessate ma soprattutto verso i clienti del settore automotive. Proprio per questo motivo si può sostenere che il Codice rappresenterà uno strumento efficace di dialogo sociale, anche a prescindere dalla soddisfazione finale dei segnalanti che comunque, nella maggior parte dei casi, è apparsa evidente.

## 3. I CAMBIAMENTI

In modo sintetico, si può sostenere che da strumento essenzialmente normativo (“per il ripristino di diritti lesi”), il Codice dovrà assumere il ruolo di strumento di governance, intesa come gestione attiva e consapevole delle questioni etiche nelle attività lavorative di tutti i giorni.

Come è noto, il termine “governance” indica una esigenza e una pratica dettate dalla complessità che tocca le imprese, le organizzazioni e la società nel suo complesso: per far funzionare le istituzioni moderne, soprattutto in momenti delicati come quelli che il Paese sta vivendo, non è possibile compiere “da soli” scelte efficaci, anche perché sempre meno esistono centri decisionali in grado di rappresentare la grande complessità del vivere sociale.

Per decidere efficacemente è necessario comunicare, dialogare, misurarsi e pattuire non solo sulle grandezze economiche, ma anche sui valori. Ciò vale per le grandi scelte, ma anche per le piccole scelte, quelle che ognuno sul lavoro o nella vita privata deve compiere ogni giorno.

#### 4. MISSIONE

**EXTRUSION SOLUTIONS** è la sintesi degli obiettivi che Compes ha raggiunto in anni di attività nel settore e che propone ai propri clienti: una gamma di prodotti diversificati ed in continuo sviluppo. **Non solo matrici** per l’estrusione di alluminio, ma anche **attrezzature e macchinari di supporto**. Preso atto della continua evoluzione tecnologica delle applicazioni e delle specifiche esigenze del Cliente, del mercato e delle parti interessate più in generale, COMPES intende consolidare e sviluppare la propria affermazione nel settore meccanico, tramite il miglioramento continuo in linea con le norme di riferimento in vigore per la gestione aziendale in termini di qualità, ambiente e sicurezza (ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – BS OHSAS 18001:2007).

COMPES definisce la qualità della gestione dei propri processi produttivi come:

#### RISPONDEZZA ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE

che si traduce in:

- garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, inclusi quelli cogenti (es. requisiti ambientali e di sicurezza);
- accrescere l’affidabilità del prodotto e del servizio offerto;
- consolidare la soddisfazione del cliente;
- sviluppare ed ottimizzare i processi ed il know how.

#### 5. VALORI ETICI

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo.

##### Integrità

Orgogliosi di essere un Gruppo di persone corrette e leali COMPES è un’azienda in cui la legalità, la correttezza, l’onestà, l’equità e l’imparzialità dei comportamenti all’interno e all’esterno dell’impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

##### Trasparenza

Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.

COMPES si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d’impresa. Per COMPES essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l’obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

##### Responsabilità personale

Impegnati per il bene dell’azienda insieme.

Lavorare in COMPES comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

**Coerenza**

Concentrati nel fare ciò che diciamo.

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

**6. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA**

Le linee di condotta che COMPES intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

**Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale**

Essere un'impresa costruita per durare nel tempo e per migliorare la società e l'ambiente delle generazioni future.

COMPES si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. COMPES persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

**Qualità ed eccellenza del servizio**

Essere focalizzati sul cliente e mostrargli sempre una sola faccia.

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita aziendale che intende essere percepito come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire servizi di qualità elevata. In COMPES l'agire quotidiano mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti. Organizzazione, professionalità e cultura di COMPES evolvono avendo come punto di riferimento l'ascolto e il servizio al cliente.

**Efficienza**

Valorizzare e non sprecare le risorse disponibili.

COMPES s'impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

**Innovazione e miglioramento continuo**

Sentirsi parte di una squadra che genera idee e migliora le cose.

COMPES si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. COMPES intende agire ogni giorno per la manutenzione e il miglioramento concreto delle proprie attività. È volontà di COMPES sostenere e promuovere l'attitudine al cambiamento.

**Coinvolgimento e valorizzazione**

Condividere conoscenze per migliorarsi e migliorare.

COMPES si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Si vogliono premiare i comportamenti coerenti con la missione e con i valori. COMPES intende promuovere, attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato.

**Volontà di scegliere**

Scegliere la soluzione più utile per crescere.

Nel perseguire la propria missione COMPES selezionerà le aree di business ed i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato. La differenziazione sulla base del merito caratterizzerà il processo di riconoscimento e valorizzazione dei lavoratori.

## **Destinatari del Codice e principi di funzionamento**

### **1. Destinatari del Codice**

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di COMPES.

### **2. Valori etici dell'impresa**

COMPES assume come propri valori etici:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Responsabilità personale;
- Coerenza.

### **3. Principi di funzionamento d'impresa**

In ragione della propria Carta dei Valori, COMPES assume come propri principi di funzionamento:

- la creazione di valore e la responsabilità sociale;
- la qualità ed eccellenza del servizio;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione;
- la volontà di scegliere.

### **4. Definizione di comportamento etico**

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione in coerenza con il sistema di valori.

## **7. INDIRIZZI GENERALI**

### **Rispetto del Codice Etico**

Amministratori, dipendenti e collaboratori di COMPES fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

### **Responsabilità e potere decisionale**

COMPES interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità.

La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

### **Dovere di rendere conto**

COMPES assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

**Impegno al dialogo**

COMPES instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

**8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di COMPES in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e ad esclusivo interesse dell'impresa.

**Potenziali conflitti di interesse**

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interessi tra loro e l'impresa.

**Tutela dell'integrità fisica e morale**

COMPES tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. COMPES si impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori e attua perciò specifici controlli.

**Valore della formazione**

COMPES riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

**Importanza della comunicazione**

COMPES riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

**Importanza della collaborazione**

COMPES riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse dell'azienda.

**Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata**

COMPES assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. COMPES garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

**Cura dell'ambiente**

COMPES gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte, a prevenire i rischi ambientali, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti.

**Condivisione del Codice**

COMPES richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

**9. RAPPORTI CON I CLIENTI****Definizione di cliente**

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

**Imparzialità tra i clienti**

Nell'erogazione dei servizi, COMPES garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali. COMPES si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

**Attenzione ai bisogni del cliente**

COMPES impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

**Informazione e comunicazione verso i clienti**

COMPES si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

COMPES mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

**Qualità e sicurezza del prodotto realizzato**

COMPES garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza.

**Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali**

COMPES, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali e garantisce l'adeguata formazione al proprio personale. COMPES si impegna affinché le agenzie mandatarie / commerciali incaricate conformino i loro comportamenti e quelli dei soggetti loro incaricati alle stesse regole di correttezza che COMPES adotta nei confronti dei clienti.

**Riservatezza nella gestione dei dati**

COMPES garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

**Prevenzione del contenzioso**

COMPES favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda ed il cliente.

**10. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI****Definizioni di dipendente e collaboratore**

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con COMPES una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

**Tutela della persona e delle pari opportunità**

COMPES evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata. COMPES sviluppa pratiche di conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro e sensibilizza riguardo alle pari opportunità.

**Valorizzazione delle risorse umane**

COMPES garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei. COMPES si impegna inoltre a valorizzare tutte le diversità.

**Formazione**

COMPES elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

**Gestione del tempo**

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda.

Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

**Abuso di autorità**

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

**Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori**

COMPES, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- impiega specifici sistemi di gestione.

**Tutela della salute e della sicurezza**

COMPES si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

**Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni dipendente di COMPES è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche di altre società strettamente connesse alle attività di COMPES.

**Conflitto di interesse**

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

**Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale**

L'immagine e la reputazione di COMPES rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

**Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali**

Poste la libertà d'opinione d'ogni dipendente o collaboratore e le scelte effettuate dall'azienda, i comportamenti d'ognuno si devono conformare alla salvaguardia della reputazione di COMPES.

**Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente**

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà. COMPES rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

**Creazione di valore**

COMPES è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi soci e dipendenti, con un efficace controllo dei rischi aziendali, con una gestione socialmente responsabile dei campi d'affari in cui opera e con il continuo impegno per l'efficienza della gestione, per l'uso sicuro ed efficiente dei capitali e per la salvaguardia del patrimonio aziendale. COMPES è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia coi soci, i finanziatori e gli analisti con comportamenti ispirati alla trasparenza e una comunicazione continua, tempestiva e chiara.

**Tutela dei soci**

COMPES adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti i soci, conformemente a quanto previsto dalla legge e alle best practices internazionali.

**Informazioni price sensitive**

COMPES adotta un sistema di controllo e gestione interno orientato a garantire la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi dei soci e dei finanziatori.

**Abuso di informazioni privilegiate**

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di COMPES che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso a informazioni price sensitive non disponibili alle altre parti interessate non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno della COMPES.

**11. RAPPORTI CON I FORNITORI****Definizione di fornitore**

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di COMPES.

A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice.

**Rapporto coi fornitori**

La condotta di COMPES nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità, economicità, ridotto impatto ambientale e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. COMPES si impegna a sviluppare coi fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per COMPES sia per il fornitore.

**Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori**

COMPES si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. COMPES accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali. Sarà data ampia preferenza a quei fornitori che si doteranno di sistemi di gestione per la sicurezza (es. BS OHSAS 18001 o Linee guida UNI-INAIL) e/o di riduzione degli impatti ambientali (es. ISO 14001, Ecolabel, FSC).

**Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori**

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni. L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

**Valutazione dei fornitori**

La valutazione dei fornitori è fondata sui criteri di cui all'articolo precedente. COMPES adotta specifiche procedure che rendano valutabili:

- i loro comportamenti;
- le loro competenze;
- il loro impegno per adeguare e migliorare le loro prestazioni.

**Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti**

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che COMPES:

- informa, in fase di stipula del contratto, in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza un'informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile un'univoca interpretazione;

- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicano una rinegoziazione del contratto, in particolar modo nei confronti dei piccoli fornitori.

**Regali e benefici**

COMPES evita ogni dazione e ricevimento di regalie che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore. Coloro che ricevono regali o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, devono informare il Responsabile di riferimento che provvederà alla restituzione o a devolverli in beneficenza in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia.

**12. RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI****Definizioni di territorio, comunità e istituzioni**

Col termine "territorio" si intende un determinato spazio fisico con le sue emergenze naturali e storiche, la sua comunità umana, le sue istituzioni e le altre forme di organizzazione sociale. Col termine "istituzioni" ci si riferisce ordinariamente a quelle pubbliche.

**Rapporti con l'ambiente**

COMPES gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

**Rapporti con le istituzioni**

COMPES sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività dell'azienda;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di COMPES agiscono verso le istituzioni con integrità. COMPES adotta un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

**Rapporti con le autorità regolatrici**

COMPES si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo ed alla regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

**Rapporti con la comunità**

COMPES si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti. A questo scopo realizza iniziative di consultazione, informazione, ascolto e coinvolgimento. Ciò vale in modo particolare per le comunità insediate nei pressi dei propri impianti, attuali e futuri.

**Sostegno a iniziative sociali e culturali**

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, COMPES si attiene a una apposita procedura, tenendo in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, coi principi di responsabilità ambientale e sociale, cogli indirizzi assunti dalla Direzione. COMPES non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi all'azienda.

**Donazioni e liberalità**

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità COMPES si attiene ai principi definiti da una apposita procedura, privilegiando iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che, in coerenza con la sua missione, contribuiscono allo sviluppo sociale.

**13. ATTUAZIONE DEL CODICE****Comitato Etico per la diffusione e l'attuazione del Codice**

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate alla Direzione, con la collaborazione delle Rappresentanze Sindacali presenti in COMPES.

**Procedimento d'ufficio**

I membri della Direzione, qualora vengano direttamente o indirettamente a conoscenza di violazioni del Codice o di indizi di violazione del Codice, hanno l'obbligo di darne comunicazione al collegio Sindacale per esaminare l'argomento nella prima riunione.

**Validità del Codice**

Il presente Codice ha la validità di tre anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e ad eventuale revisione.

La Direzione di COMPES garantisce la diffusione e l'attuazione del Codice. Segnalazioni e richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

Direzione  
**COMPES Spa**  
Via Castegnato 6c,  
25050 Rodengo Saiano  
(BS)  
Italia

Tel.: 0039 030 6815011 Fax: 0039 030 6810125  
Sito Internet: [www.compes.com](http://www.compes.com) - Email: [info@compes.com](mailto:info@compes.com)